

**Il presente documento va redatto su carta intestata della società italiana,
timbrato e firmato in originale da persona autorizzata**

E CONTROFIRMATO IN ORIGINALE DAL RICHIEDENTE IL VISTO

Messrs.
Embassy of India
Via XX Settembre, 5
00187 Roma

Place and date,

Subject: request for business visa

The undersigned *nome della società*, that is taken care of *indicare in forma dettagliata la natura della società italiana* and the turnover (*indicare fatturato anno dell'azienda*) declares that Mr. *nome e cognome* as *qualifica all'interno dell'azienda*, born in *città* on *data di nascita* and living in *città di residenza*, for *indicare in forma dettagliata il motivo del viaggio* (Esempio: business discussion for future collaboration between our company) should travel to:

Dati della Società Indiana, :

Ragione Sociale
Indirizzo Completo
Telefono

The departure will be from _____ to _____ (**MASSIMO 1 MESE**). For the present travel as well for the next visits will not stay more than 30 days.

We are kindly asking you to issue a *multy entry visa* valid for *one year*

We also declare that this person has their round trip tickets and all their expenses will be afforded by *nome della società italiana*.

Best regards.

TIMBRO DELLA SOCIETÀ

Nome, Cognome

Carica del firmatario

Firma in originale

N.B. Per richieste di permanenza superiori a 30 giorni va specificato il motivo esatto per cui si richiede una permanenza più lunga. Il rilascio è a discrezione Consolare, l'ufficio visti si riserva di richiedere documentazione aggiuntiva.