



Agenzia ProExport Snc

Via Federico Confalonieri 3
20124 Milano (MI) Italy
tel. +39 02 603109 / 6888504
fax +39 02 6682486
P.IVA/ C.F. 08748490151
PEC: agenzia.certificati.doganali@legalmail.it
servizi@proexport.it
www.proexport.it



CONSOLATO INDIA MILANO

Piazza Paolo Ferrari,8 - 20121 MILANO

Il Consolato di Milano è competente per i residenti in Lombardia, Piemonte, Valle d'Aosta, Trentino-Alto Adige, Friuli Venezia Giulia, Veneto, Liguria ed Emilia-Romagna.

A PARTIRE DAL 23.04.2018 OBBLIGO DI DEPOSITO DELLE IMPRONTE DIGITALI

A seguito di consegna della richiesta da parte di ProExport il titolare del passaporto ha tempo 7 gg per recarsi in Consolato a depositare le impronte presentando fotocopia del proprio passaporto.

Orari: dal lunedì al venerdì – dalle 14:00 alle 15:00

DOCUMENTAZIONE BASE PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI VISTO:

Passaporto integro con **3** pagine libere e validità residua di almeno 3 mesi oltre la validità del visto; in caso di passaporto emesso da meno di 6 mesi, è necessario presentare in visione il passaporto precedente oppure allegare una dichiarazione firmata redatta in inglese (**vedi allegati**).

In caso di doppio passaporto, va presentato anche la fotocopia completa del secondo passaporto.

2 Fototessere uguali **cm. 5 x 5 (TASSATIVO)** a colori sfondo bianco, posa frontale, viso in primo piano e spalle visibili.

Modulo da compilare su: www.indianvisaonline.gov.in/visa/ su cui caricare elettronicamente 1 foto tessera*

**La foto caricata sul modulo deve essere identica alle due cartacee.*

La partenza per l'India indicata sul modulo deve essere superiore di almeno 8 gg alla data di presentazione.

Modulo Richiesta d'incarico.

Per i visti Affari e turistici è prevista la procedura di urgenza. Ammessa a discrezione del Console solo per cittadini italiani, nati in Italia , allegando una copia della prenotazione aerea **con partenza imminente.**

AFFARI : validità 12 mesi ingressi multipli. Permanenza massima di 180 su 365 gg

Lettera **originale** individuale di richiesta visto della ditta italiana, **redatta in inglese.**

Lettera di invito individuale della società indiana su carta intestata con timbro e firma. Può essere presentata in fotocopia purché la società italiana metta il proprio timbro/firma sotto la dicitura "VERIFIED BY".

Entrambe le lettere devono essere timbrate e firmate con nome e carica di chi firma e indirizzate a:

Consulate General of India, piazza P. Ferrari, 8 – 20121 MILAN

Entrambe le lettere devono essere controfirmate dal richiedente il visto.

Certificate of Incorporation della società indiana **emesso in data successiva al 2000;**

In assenza bisogna fornire la ricevuta dell'ultimo pagamento delle tasse indiane.

Visura camerale della società italiana **in inglese emessa da meno di 6 mesi. (ProExport la fornisce su richiesta)**

Tempi di evasione e costi:

Procedura normale - 10 gg. ca - € 117,00 - Procedura urgente - 4 gg. ca - € 160,00

I tempi di resa del visto sono variabili in base al numero di richieste nei diversi periodi dell'anno.

TURISMO/CROCIERA : validità 6 mesi ingressi multipli. Permanenza massima inferiore a 180 gg.

Prenotazione aerea A/R del primo viaggio

Prenotazione Hotel anche online o voucher di Agenzia purché siano indicati i nominativi degli ospiti. In alternativa presentare l'Itinerario su carta intestata del Tour Operator indiano in cui siano segnalati i nomi, indirizzi e tel. degli Hotel indiani.

In caso di Crociera allegare la Conferma dell'acquisto con l'Itinerario della Crociera.

In caso di visita privata allegare lettera di invito dettagliata del cittadino indiano e copia del suo passaporto.

Andamane e Nicobare – Nagaland – Lakkadive : All'arrivo in India, è necessario presentare la richiesta di estensione del visto all'Ufficio locale Foreign Regional Registration Offices (F.R.R.O.). E' sconsigliato recarsi in queste località senza l'autorizzazione. **Sikkim** : Nel compilare il modulo segnalare che ci si reca in SIKKIM: il Consolato applicherà l'estensione del visto per quella Regione.



Agenzia ProExport Snc

Via Federico Confalonieri 3
20124 Milano (MI) Italy
tel. +39 02 603109 / 6888504
fax +39 02 6682486
P.IVA/ C.F. 08748490151
PEC: agenzia.certificati.doganali@legalmail.it
servizi@proexport.it
www.proexport.it



Tempi di evasione e costi:

Procedura normale - 10 gg. ca - € 98,00 - Procedura urgente - 4 gg. ca - € 141,00

I tempi di resa del visto sono variabili in base al numero di richieste nei diversi periodi dell'anno.

NOTE IMPORTANTI:

Successivamente alla presentazione delle richieste standard non è possibile sollecitare in alcun modo l'emissione del visto o presentare documentazione di viaggio per dimostrare l'urgenza.

In caso di rinuncia al visto e richiesta di restituzione del passaporto, i costi di emissione del visto e le competenze di Agenzia non saranno rimborsati. Le domande di visto soggette a telex (cittadini stranieri, italiani nati all'estero, cittadini naturalizzati etc) richiedono un tempo di evasione più lungo e non quantificabile dal Consolato.

*I cittadini comunitari non italiani devono allegare certificato di residenza in Italia emesso da meno di 3 mesi da cui risulti che sono residenti da almeno due anni. i cittadini extra comunitari, oltre al Cert. di residenza in Italia come sopra, devono allegare la fotocopia del permesso di soggiorno valido ; in entrambi i casi bisogna compilare il **modulo Telex** (vedi allegati).*

E-VISA : Il visto elettronico viene rilasciato per turismo, visita parenti/amici, affari, brevi cure mediche.

Può essere chiesto massimo TRE (3) volte nell'arco dell'anno solare (gennaio/dicembre);

il visto ha una validità di 4 mesi e permette di effettuare tre ingressi usufruiti entro 60 giorni dalla data della prima entrata in India; solo per cure mediche è prevista la possibilità di una terza entrata.

Il visto non autorizza l'ingresso nelle Zone / Aree Protette o ad accesso limitato.

Il visto elettronico è valido per arrivi nei seguenti 24 aeroporti: Ahmedabad, Amritsar, Bagdogra, Bangalore, Calicut, Chennai, Chandigarh, Cochin, Coimbatore, Delhi, Gaya, Goa, Guwahati, Hyderabad, Jaipur, Kolkata, Lucknow, Mangalore, Mumbai, Nagpur, Pune, Tiruchirapalli, Trivandrum e Varanasi) o **nei 3 seguenti porti** (Cochin, Goa, Mangalore).

DOCUMENTI NECESSARI PER LA RICHIESTA DEL VISTO ELETTRONICO

Scansione a colori **PDF** della pagina dati del passaporto (**in verticale**) che abbia una validità di 6 mesi all'arrivo in India e **almeno 2 pagine libere**

Scansione a colori **JPG** di una foto cm 5 x 5 sfondo bianco, posa e sguardo frontale (**Dim. file superiore a 10 KB e inferiore ad 1 MB , viso in primo piano posa frontale, senza ombre, occhi aperti e senza occhiali**)

Modulo per richiesta Evisa (**vedi allegati**)

Per Affari aggiungere: biglietto da visita del cliente indiano (business card) **in pdf**

Tempi di evasione: 3-4 gg. lavorativi - **Costi** : € 73,00 circa – variabile in base a nazionalità del richiedente e al cambio

Se il richiedente il visto proviene da uno stato a rischio febbre gialla, www.mohfw.nic.in/showfile.php?id=3643 , all'ingresso dovrà presentare libretto delle vaccinazioni internazionale comprovante la vaccinazione contro la febbre gialla

Per qualsiasi tipologia di visto il Consolato si riserva di richiedere documentazione aggiuntiva ad integrazione della domanda

Tutta la documentazione cartacea dovrà essere presentata **in originale e fotocopia** e accompagnata **obbligatoriamente** dal ns. **MODULO DI RICHIESTA D'INCARICO**

NOTA BENE: Per tutto quanto non contemplato da questo stampato, per qualsiasi chiarimento in merito a procedure, tempi e costi o per richieste di preventivi, vogliate rivolgervi ai ns. uffici dove riceverete assistenza gratuita. ProExport non è responsabile nel caso il Consolato rifiuti o accolga solo parzialmente la richiesta di visto, né in caso di visti errati. I tempi di evasione decorrono dalla consegna in Consolato e non comprendono i tempi di spedizione