



Agenzia ProExport Snc

Via Federico Confalonieri 3
20124 Milano (MI) Italy
tel. +39 02 603109 / 6888504
fax +39 02 6682486
P.IVA/ C.F. 08748490151
PEC: agenzia.certificati.doganali@legalmail.it
servizi@proexport.it
www.proexport.it



CONSOLATO INDIA ROMA

Via XX Settembre, 5 – 00187 Roma

Competente dalla Toscana fino alle Isole comprese.
Per le rimanenti regioni occorre rivolgersi al Consolato di Milano.

A PARTIRE DAL 26.06.2018 OBBLIGO DI DEPOSITO DELLE IMPRONTE DIGITALI

A seguito della consegna in Consolato il titolare del passaporto viene avvisato per recarsi in Consolato a depositare le impronte presentando fotocopia del proprio passaporto.

Orari: dal lunedì al venerdì – dalle 11:30 alle 12:30

DOCUMENTAZIONE BASE PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI VISTO:

Passaporto con tre pagine libere consecutive e 6 mesi di validità oltre quella del visto richiesto.

Allegare dichiarazione in caso di passaporto di prima emissione (vedi allegato)

Fotocopia della carta di identità in corso di validità oppure Certificato di residenza tradotto in inglese. ([ProExport effettua traduzioni in tutte le lingue – chiedi un preventivo](#))

2 fototessere uguali a colori, sfondo bianco, formato tassativo cm. 5 x 5, posa e sguardo frontale, viso e spalle visibili, senza occhiali.

Modulo da compilare online sul link www.indianvisaonline.gov.in/visa/ con upload della foto.

La foto caricata sul modulo deve essere identica alle due foto cartacee formato cm. 5 x 5.

Sul modulo alla voce “Indian Mission” segnare “Italia-Roma”

Compilare tutti i campi (TASSATIVO); nei campi non applicabili segnare N/A.

Indicare “multiplo 1 anno” per il visto Affari; indicare “multiplo 6 mesi” per il visto turistico.

Modulo di richiesta servizio.

Nel caso di precedente passaporto trattenuto dalla Questura o in caso di primo passaporto allegare la relativa dichiarazione (**vedi allegato**)

VISTO PER AFFARI

Oltre alla documentazione base è necessario presentare:

Lettera della Ditta italiana originale e individuale redatta in inglese come da fac-simile allegato.

Lettera di invito della Ditta indiana, in originale o fotocopia a colori (alleghiamo facsimile)

Entrambe le lettere devono essere indirizzate a “Embassy of India , Via XX Settembre, 5 – 00187 Rome e controfirmate dal richiedente il visto.

Certificate of Incorporation della ditta indiana in fotocopia.

Visura Camerale della Ditta italiana in italiano e in inglese. (ProExport si occupa di ottenere entrambi i documenti).

VISTO PER TURISMO (SOLO PER SOGGIORNI SUPERIORI A 60 GIORNI)

Oltre alla documentazione base è necessario presentare:

Prenotazione dei voli con soggiorno superiore a 60 gg. con partenza e rientro finale in Italia

Estratto conto bancario: richiesto solo per disoccupati, studenti e casalinghe

Gli studenti e le casalinghe devono allegare una dichiarazione da parte di un familiare (marito o padre) che attesta che si assumerà le spese del viaggio, di vitto, alloggio e rimpatrio.

E-VISA :

Il visto elettronico viene rilasciato per turismo, visita parenti/amici, affari, brevi cure mediche.

Può essere chiesto massimo due volte nell’arco dell’anno solare (gennaio/dicembre);



Agenzia ProExport Snc

Via Federico Confalonieri 3
20124 Milano (MI) Italy
tel. +39 02 603109 / 6888504
fax +39 02 6682486
P.IVA/ C.F. 08748490151
PEC: agenzia.certificati.doganali@legalmail.it
servizi@proexport.it
www.proexport.it



il visto ha una validità di 4 mesi e permette di effettuare due ingressi usufruiti entro 60 giorni dalla data della prima entrata in India. Solo per cure mediche è prevista la possibilità di una terza entrata. Il visto non autorizza l'ingresso nelle Zone / Aree Protette o ad accesso limitato.

Il visto elettronico è valido solo per l'arrivo in uno dei seguenti 24 aeroporti:

Ahmedabad, Amritsar, Bagdogra, Bangalore, Calicut, Chennai, Chandigarh, Cochin, Coimbatore, Delhi, Gaya, Goa, Guwahati, Hyderabad, Jaipur, Kolkata, Lucknow, Mangalore, Mumbai, Nagpur, Pune, Tiruchirapalli, Trivandrum e Varanasi) o **in uno dei seguenti 3 porti** (Cochin, Goa, Mangalore).

DOCUMENTI NECESSARI:

Scansione a colori **PDF** della pagina dati del passaporto (**in verticale**) che abbia una validità di 6 mesi all'arrivo in India
Scansione a colori **JPG** di una foto cm 5 x 5 sfondo bianco, posa e sguardo frontale (**Dim. file superiore a 10 KB e inferiore ad 1 MB , viso in primo piano posa frontale, senza ombre, occhi aperti e senza occhiali**)
Modulo per richiesta Evisa (**scarica file**)

Per Affari aggiungere: biglietto da visita del cliente indiano (business card) **in pdf**

Se il richiedente è cittadino o proviene da uno stato a rischio febbre gialla (vedi <http://www.mohfw.nic.in/showfile.php?lid=3643>) , all'ingresso dovrà presentare libretto delle vaccinazioni internazionale comprovante la vaccinazione contro la febbre gialla

Tempo di resa: circa 4 gg lav.

CITTADINI STRANIERI: E' necessario compilare un modulo aggiuntivo (vedi allegato)

VISTO PER VOLONTARIATO: Il richiedente deve recarsi personalmente in Consolato.

VISTO PER RELIGIOSI: Presentare lettera in inglese in cui il richiedente dichiara di andare in India solo per motivi turistici e che durante il soggiorno non verranno svolte attività missionarie né di proselitismo.

Per tipologie di visto non contemplate, per informazioni o preventivi, contattateci. Il servizio è gratuito.

Per qualsiasi tipologia di visto il Consolato si riserva di richiedere documentazione aggiuntiva ad integrazione della domanda

Tutta la documentazione cartacea dovrà essere presentata **in originale e fotocopia** e accompagnata **obbligatoriamente** dal ns. **MODULO DI RICHIESTA D'INCARICO**

NOTA BENE: Per tutto quanto non contemplato da questo stampato, per qualsiasi chiarimento in merito a procedure, tempi e costi o per richieste di preventivi, vogliate rivolgervi ai ns. uffici dove riceverete assistenza gratuita. ProExport non è responsabile nel caso il Consolato rifiuti o accolga solo parzialmente la richiesta di visto, né in caso di visti errati. I tempi di evasione decorrono dalla consegna in Consolato e non comprendono i tempi di spedizione