

Il presente documento va redatto su carta intestata della società italiana timbrata e firmata in originale da persona autorizzata

Città, Data ,

Spett.le

Consolato degli Stati Uniti d’America

Alla cortese attenzione della Sezione Visti

Lettera di richiesta visto “ NON IMMIGRANT B1 ”

Oggetto: Richiesta di visto “ NON IMMIGRANT B1” per il nostro (*qualifica del richiedente il visto*) ,
Sig./Sig.ra

Con la presente si richiede il rilascio del visto “ NON IMMIGRANT B1” per il nostro Sig./Sig.ra
che in qualità di **indicare la qualifica e in caso di interventi tecnici la specializzazione** ... si recherà
a nel periodo dal al
per *specificare i motivi della visita(*)* ; , presso la società:

(Ragione sociale della società invitante)

(Indirizzo Completo)

(Persona di Contatto)

(Telefono).....

(*) in caso di interventi tecnici indicare i dettagli del contratto dove questi sono previsti

Di seguito i dati del passaporto del richiedente:

Nome Cognome	
Data e luogo di Nascita	
N° Passaporto	
Data e luogo di Rilascio	
Data di Scadenza	

Tutte le spese di trasporto, vitto , alloggio e il compenso del nostro dipendente sono a carico della scrivente.

Cordiali saluti

(Nome Cognome e Qualifica del firmatario)

TIMBRO E FIRMA