

**Il presente documento va redatto in inglese su carta intestata della società italiana,  
timbrato e firmato in originale da persona autorizzata**

[Place] [date]

To

**Consulate of Tanzania**

To the kind attention of the Visas Office

**Subject:** Request for visa affairs for Mr./Mrs .....

We hereby request the ..... visa for our Mr./Mrs. .... That as (*indicare la professione del richiedente il visto*) ..... .. will go to (*indicare la città da visitare*) ..... in the period from ..... to ..... to (*specificare il motivo della vista l'eventuale richiesta di visto multiplo deve essere giustificata*) ....., at the company :

(*Ragione sociale della società invitante*) .....

(*indirizzo completo*) .....

(*Persona di contatto*) .....

(*Numero di telefono*) .....

The following passport details:

Name Surname :	
Date and place of birth :	
N ° Passport :	
Date and place of Issue :	
Expire Date :	

All travel and accommodation expenses are at our care

Best regards

(*Nome Cognome e qualifica del firmatario*)

STAMP AND SIGNATURE