

Il presente documento va redatto su carta intestata della società italiana timbrata e firmata in originale da persona autorizzata

Città, Data ,

**Consolato Azerbaijan Roma –
Viale Regina Margherita, 1 ROMA**

Alla cortese attenzione della Sezione Visti

Lettera di richiesta visto per AFFARI

Oggetto: Richiesta di visto per Affari per il nostro (*qualifica del richiedente il visto*) , Sig./Sig.ra
.....

Con la presente si richiede il rilascio del visto affari per il nostro Sig./Sig.ra
che in qualità di si recherà a nel periodo dal al
per (*specificare i motivi della visita*) , presso la società:

(*Ragione sociale della società invitante*)
(*Indirizzo Completo*)
(*Persona di Contatto*)
(*Telefono*).....

Di seguito i dati del passaporto:

Nome Cognome	
Data e luogo di Nascita	
N° Passaporto	
Data e luogo di Rilascio	
Data di Scadenza	

Tutte le spese di trasporto, vitto ed alloggio sono a carico della scrivente.

Cordiali saluti
(*Nome Cognome e Qualifica del firmatario*)

TIMBRO E FIRMA