

Il presente documento va redatto in lingua su carta intestata della società italiana,
con firma e timbro del legale rappresentante

[Place] [date]

To
Consulate General of Bangladesh
Via Giambellino, 7 Milan
To the kind attention of the Visa Office

Subject: request business visa for Mr./Mrs

We hereby request the visa for our Mr./Mrs. That as (*indicare la professione del richiedente e la data di assunzione*) will go to (*indicare la città da visitare*) in the period from to to (*specificare il motivo della vista*), at the company :

(*Ragione sociale della società invitante*)

(*indirizzo completo*)

(*Persona di contatto*)

(*Numero di telefono*).....

The following passport details:

Name Surname :	
Date and place of birth :	
N ° Passport :	
Date and place of Issue :	
Expire Date :	

All travel and accommodation expenses are at our care

Best regards

(*Nome Cognome e qualifica del firmatario*)

STAMP AND SIGNATURE