

Il presente documento va redatto in inglese, su carta intestata della società italiana, timbrato e firmato in originale da persona autorizzata

City, Date,

To Consulate of the United Kingdom in Italy

To the kind attention of the Visas Office

Letter of visa required for

Subject: Request for visa affairs for Mr./Mrs

We hereby request the visa for our Mr./Mrs. That as (*indicare la professione del richiedente il visto*) will go to (*indicare la città da visitare*) in the period from to to (*specificare il motivo della vista l'eventuale richiesta di visto multiplo deve essere giustificata*), at the company :

(*Ragione sociale della società invitante*)

(*indirizzo completo*)

(*Persona di contatto*)

(*Numero di telefono*).....

The following passport details:

Name Surname :	
Date and place of birth :	
N ° Passport :	
Date and place of Issue :	
Expire Date :	

All travel and accommodation expenses are at our care

Best regards

(*Nome Cognome e qualifica del firmatario*)

STAMP AND SIGNATURE