

**Il presente documento va redatto su carta intestata della società italiana,
timbrato e firmato in originale da persona autorizzata
E CONTROFIRMATO IN ORIGINALE DAL RICHIEDENTE IL VISTO**

[Place] [date]

To
Consulate General of India
Piazza P. Ferrari, 8 Milan

To the kind attention of the Visa Office

Subject: request business visa for Mr./Mrs

The undersigned (*Denominazione Società Italiana*), that is taken care of (*indicare il campo di Attività della società italiana*). We hereby request the business visa for our Mr./Mrs. That as (*indicare la professione del richiedente*) will go to (*indicare la città da visitare*) in the period from to to (*specificare il motivo della vista*), at the company :

(*Ragione sociale della società invitante*)

(*indirizzo completo*)

(*Persona di contatto*)

(*Numero di telefono*).....

The following passport details:

Name Surname :	
Date and place of birth :	
N ° Passport :	
Date and place of Issue :	
Expire Date :	

We are kindly asking you to issue a multi entry visa valid for one year . All travel and accommodation expenses are at our care

Best regards

(*Nome Cognome e qualifica del firmatario*)

STAMP AND SIGNATURE